



Institute of Advanced Study in Science and Technology (IASST)
(An Autonomous Research Institute of DST, Govt. of India)
Paschim Boragaon, Garchuk, Guwahati-781035, India

छात्र तथा वैज्ञानिक निवास
STUDENT AND SCIENTISTS' HOME

अतिथि कक्ष बुकिंग फॉर्म (बड़े अक्षरों में भरने के लिए)

Guest Room Booking Form (To be filled in CAPITAL Letters)

सेवा में,
To,

निदेशक महोदय, आई.ए.एस.एस.टी, गुवाहाटी-35
The Director, IASST, Guwahati-35

1. आगंतुक का नाम
Name of visitor(s):

स्त्री/ पुरुष
Male/Female

2. आगंतुक का संबंधन/ पता, ई-मेल पता और टेलीफोन नं.:
Affiliation/Address, E-mail address & Tel. No. of the visitor:

3. बुकिंग के लिए आवेदन करने वाले व्यक्ति के साथ संबंध
Relationship with the person applying for the booking:

4. आगमन की तिथि एवं समय
Arrival date & time:

प्रस्थान की तिथि एवं समय:
Departure date & time:

5. अपेक्षित आवास: एकल / साझा वैज्ञानिक कक्ष /वीआईपी सुइट कमरों की संख्या
Required Accommodation: Single / Shared Scientist Room / VIP Suite No. of Rooms: ____

6. श्रेणी/ Category

i. संस्थान के अतिथि
Institutes Guest

ii.आईएएसएसटी कर्मचारियों के रिश्तेदार
Relatives of IASST employee's

iii.अन्य सरकारी आधिकारिक
Any other Govt. Official

iv.निजी
Private

7. आने का उद्देश्य
Purpose of visit:

निदेशक,आई.ए.एस.एस.टी के पास बिना कारण बताए किसी भी समय बुकिंग रद्द करने के अधिकार सुरक्षित है

***Director, IASST reserves the right to cancel the booking at any time without assigning any reason. ***

*बुकिंग फॉर्म कम से कम 7 दिन पहले अग्रिम में निदेशक आई.ए.एस.एस.टी को प्रस्तुत किया जाना है, चेक इन के दौरान पहचान सत्यापन के लिए अतिथि को अपने फोटो आईडी कार्ड (आधिकारिक आईडी कार्ड / मतदाता पहचान पत्र / पासपोर्ट / ड्राइविंग लाइसेंस / पैन कार्ड) लेना आवश्यक है।

*** Booking form is to be submitted to the Director, IASST at least 7 days in advance, ** Guests are requested to carry their Photo ID Card (Official ID Card/ Voter ID/ Passport/Driving License/PAN card) for identity verification during Check In**

8. व्यक्तियों की संख्या:
Number of person(s):

वयस्क:
Adult:

बच्चे:
Children:

9. नाम, पद और विभाग का पता, संपर्क विवरण और बुकिंग के लिए आवेदन करने वाले व्यक्ति का कर्मचारी आईडी
Name, Designation and Dept. Address, contact details & Employee ID of the person applying for the booking:

10. कमरे का किराया भुगतान करने वाले का (नाम):
Room rent to be paid by (Name):

घोषणा **Declaration**

यदि गेस्ट द्वारा शुल्क का भुगतान नहीं किया जाता है तो अधोहस्ताक्षरी बिलों का निपटान करने के लिए सहमत है।

If charges are not paid by the Guest then the undersigned agrees to settle the Bill(s)

दिनांक:
Date:

(बुकिंग के लिए आवेदन करने वाले व्यक्ति का हस्ताक्षर और मुहर)
(Signature & seal of the person applying for the booking)

अग्रेषण/ Forwarding

दिनांक:
Date:

(विभागाध्यक्ष/ सुपरवाइजर के हस्ताक्षर सील के साथ)
(Signature of the HoD/Supervisor with Seal)

=====

(कार्यालय प्रयोग के लिए)
(For Office use only)

मुफ्त/ प्रदत्त आवास के लिए स्वीकृत
Approved for **FREE / Paid** accommodation

निदेशक, आई.ए.एस.एस.टी
Director, IASST

निदेशक,आई.ए.एस.एस.टी के पास बिना कारण बताए किसी भी समय बुकिंग रद्द करने के अधिकार सुरक्षित है

***Director, IASST reserves the right to cancel the booking at any time without assigning any reason. ***

*बुकिंग फॉर्म कम से कम 7 दिन पहले अग्रिम में निदेशक आई.ए.एस.एस.टी को प्रस्तुत किया जाना है, चेक इन के दौरान पहचान सत्यापन के लिए अतिथि को अपने फोटो आईडी कार्ड (आधिकारिक आईडी कार्ड / मतदाता पहचान पत्र / पासपोर्ट / ड्राइविंग लाइसेंस / पैन कार्ड) लेना आवश्यक है।

*** Booking form is to be submitted to the Director, IASST at least 7 days in advance, ** Guests are requested to carry their Photo ID Card (Official ID Card/ Voter ID/ Passport/Driving License/PAN card) for identity verification during Check In**

अगस्त 01, 2019 से आईएसएसटी के छात्र तथा वैज्ञानिक निवास के अतिथि कक्ष, में आवास के लिए निम्नलिखित दरें तय की गई हैं:

Following rates have been fixed with effect from August 01, 2019 for accommodation in the guest room of Student and Scientists' Home, IASST:

वर्ग/Category	छात्र तथा वैज्ञानिक निवास(प्रति रात्रि) Student and Scientists' Home (Per Night)			पुराना अतिथि गृह (प्रति रात्रि) Old Guest House (per night)	
	वी.आई.पी सुइट(र) VIP Suite (र)	वैज्ञानिक कक्ष (र) Scientist Room (र)		वी.आई.पी सुइट (र) VIP Suite (र)	वैज्ञानिक कक्ष (र) Scientist Room (र)
		Single Occupancy	Twin sharing occupancy		
(क) संस्थागत अतिथि या आई.ए.एस.एस.टी के सदस्य के परिवार का कोई रिश्तेदार Institutional Guest or relatives of IASST Family	1,500.00	700.00	350.00	1,000.00	350.00
(ख) सरकारी सेवक (एल.टी.सी का लाभ लेने वालों सहित) Govt. Employee (including those availing LTC)	2,500.00	1,500.00	750.00	1,500.00	750.00
(ग) गैर सरकारी Private	3,000.00	2,000.00	1,000.00	2,000.00	1,000.00

- आई.ए.एस.एस.टी के वैज्ञानिकों/ छात्रों के लिए (प्रयोगशाला में काम करने के लिए आपातकालीन प्रवास पर): एक रात्रि ठहरना निशुल्क (अधिकतम एक रात्रि प्रति वैज्ञानिक/ छात्र प्रति माह)

For IASST Scientists/Students (on emergency stay for laboratory work): Free of charge for one night stay (maximum one night per scientist/student per month).

- आई.ए.एस.एस.टी के वैज्ञानिकों/ छात्रों के लिए (एक से अधिक रात्रि प्रयोगशाला में काम करने के लिए): 350/- (तीन सौ पचास रूपए मात्र) प्रति सप्ताह (सात रात्रि) साझेदारी आधार पर

For IASST Scientists/Students (more than one night for laboratory work): 350/- (Rupees three hundred fifty only) per week (seven nights) on twin sharing basis.

निदेशक,आई.ए.एस.एस.टी के पास बिना कारण बताए किसी भी समय बुकिंग रद्द करने के अधिकार सुरक्षित है

***Director, IASST reserves the right to cancel the booking at any time without assigning any reason. ***

*बुकिंग फॉर्म कम से कम 7 दिन पहले अग्रिम में निदेशक आई.ए.एस.एस.टी को प्रस्तुत किया जाना है, चेक इन के दौरान पहचान सत्यापन के लिए अतिथि को अपने फोटो आईडी कार्ड (आधिकारिक आईडी कार्ड / मतदाता पहचान पत्र / पासपोर्ट / ड्राइविंग लाइसेंस / पैन कार्ड) लेना आवश्यक है।

* Booking form is to be submitted to the Director, IASST at least 7 days in advance, ** Guests are requested to carry their Photo ID Card (Official ID Card/ Voter ID/ Passport/Driving License/PAN card) for identity verification during Check In